

# Een misstand of onregelmatigheid melden

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt

Dat is geen probleem, want we zijn een lerende organisatie. Het wordt wel een probleem als er geen openheid over is. Dan zijn we als organisatie niet langer eerlijk en betrouwbaar.

Daarom hebben we een regeling voor misstanden/onregelmatigheden. Zodat collega's zich veilig voelen om het uit te spreken als ze vermoeden dat er iets misgaat. Hoe deze regeling werkt lees je in deze samenvatting.

## Wat is een misstand of onregelmatigheid?

- een (gevaar voor een) schending van de wet
- een schending van andere regels
- een gevaar voor de volksgezondheid
- een gevaar voor de (geestelijke en/of lichamelijke)veiligheid van mensen
- een gevaar voor het milieu
- een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie
- een verspilling van maatschappelijk geld
- het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie.

## Wie kunnen er allemaal een melding doen?

Alle mensen die voor de Leidse Schouwburg - Stadsgehoorzaal werken of hebben gewerkt. Dus ook uitzendkrachten, zzp'ers, stagiairs, vrijwilligers, leveranciers en sollicitanten.

## Hoe word jij als melder beschermd?

Je identiteit is altijd beschermd en mag alleen worden prijsgegeven met jouw toestemming.

Ook ben je als melder beschermd tegen iedere vorm benadeling die verband houdt met het melden van een vermoeden van een misstand, zoals bijvoorbeeld:

- ontslag
- niet verlengen van tijdelijk dienstverband
- onthouden van promotiekansen
- opleggen van disciplinaire maatregel
- belemmeren van professioneel of persoonlijk functioneren
- pesten, negeren, intimideren.



Wat doe je als je vermoedt dat er iets misgaat?

**Stap 1: Vermoed je een integriteitsschending door een collega?**

- Spreek hem of haar aan over je zorg.

**Stap 2: Heb je advies nodig? Dat kan bij verschillende mensen.**

- Raadpleeg de in- of externe vertrouwenspersoon.
- Raadpleeg een collega die vanuit zijn functiegeheimhoudingsplicht heeft.
- Neem contact op met het **Huis voor Klokkeluiders**.

**Stap 3: Wil je (vertrouwelijk) een melding doen? Dat kan bij verschillende mensen.**

- Bij een leidinggevende. Deze zet je melding op papier en stuurt dit naar de directeur-bestuurder.
- Bij de vertrouwenspersoon. Deze zet je melding op papier en stuurt dit naar de directeur-bestuurder.
- Gaat de melding over de directeur-bestuurder, dan gaat de melding rechtstreeks naar de RvT.

Alle informatie rondom de ontvangst, behandeling en onderzoek van jouw melding wordt schriftelijk vastgelegd en zo bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn. Dit geldt ook voor het onderzoeksrapport en het standpunt van de Leidse Schouwburg - Stadsgehoorzaal.

## Meer weten?

Lees de volledige Regeling melding bij vermoeden van misstand/onregelmatigheid op de website (bij contact) of op [SharePoint](#). Daar staan ook de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.